

Berichten ontvangen en verzenden - Extern

Inhoud

Berichten ontvangen en verzenden - Extern	1
1.0 Wat is JeLeefomgeving	4
2.0 Berichten ontvangen.....	4
2.1 Binnenkomende email	4
2.2 Inloggen JeLeefomgeving.....	4
2.2.1 Twee staps verificatie	5
2.3 JeLeefomgeving.....	7
2.4 Acties per berichttype.....	7
2.4.1 Toezending document, (ontwerp-)beschikking, resultaten toezicht.....	8
3.0 Berichten verzenden	8
3.1 Gevraagde informatie (verzenden).....	9
3.2 Opgeleverde zaken	9
4.0 FAQ.....	10

1.0 Wat is Jeleefomgeving

Jeleefomgeving is een berichten portaal. Hier vindt u alle informatie, vragen en documenten over uw aanvraag of melding op een beveiligde plek terug, inclusief de voortgang en status. Jeleefomgeving is een module van het nieuwe zaakstelsel van ODG. Dit is samen met de livegang in gebruik genomen door ODG.

U kunt pas gebruik maken van Jeleefomgeving met betrekking tot een specifieke zaak wanneer ODG het eerste bericht heeft verzonden.

2.0 Berichten ontvangen

Een bericht komt binnen in de mailbox.

2.1 Binnenkomende email

Er komt een email binnen zie onderstaande afbeelding. Hier staat nog geen inhoudelijke informatie, om hier naartoe te gaan, klik op bekijk uw bericht.

Bericht van Omgevingsdienst Groningen (11 dec 08:20)



noreply@jeleefomgeving.nl

Aan 



08:20

U ontvangt niet vaak e-mail van noreply@jeleefomgeving.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Geachte 

Er staat een bericht "Ontvangstbevestiging" voor u klaar van Omgevingsdienst Groningen. Het gaat over zaak *Test voorlopige voorziening 23-10* met nummer Z2025-00468. U vindt dit bericht in uw berichtenbox op jeleefomgeving.nl.

Bekijk uw bericht

Mogelijk moet u naar aanleiding van dit bericht actie ondernemen. Lees het daarom op tijd.

Mogelijk bent u door de omgevingsdienst al geïnformeerd over het gebruik van de berichtenbox van jeleefomgeving.nl, of kunt u meer hierover lezen op de website van de omgevingsdienst. U kunt bij vragen ook telefonisch contact opnemen met de omgevingsdienst.

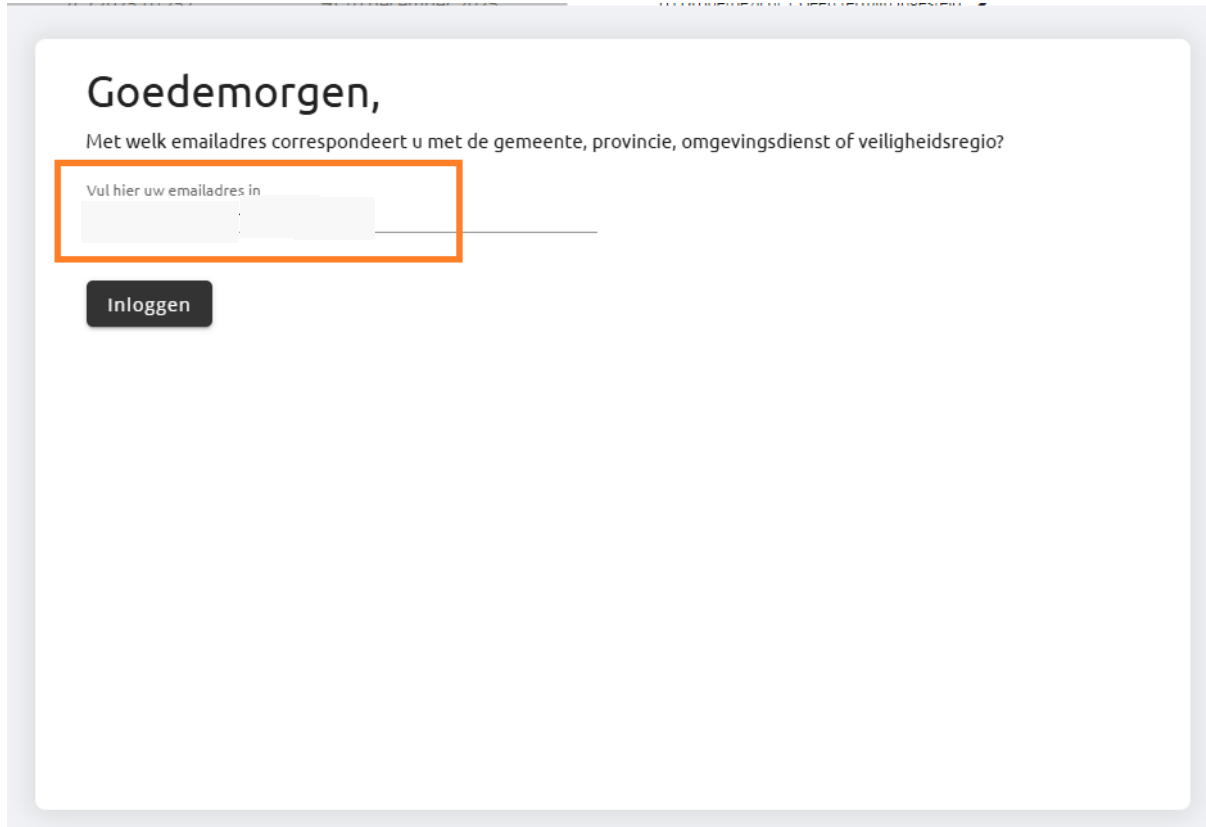
Dit is een automatisch gegenereerd bericht. Een reactie op dit bericht zal niet worden gelezen of beantwoord.

2.2 Inloggen JeLeefomgeving

Vervolgens komt u op een inlog scherm terecht.

Pagina 4 van 10

Vul hier uw email adres in, is deze automatisch ingevuld? Controleer dan of dit het juiste email adres is waarnaar de mail naar is verstuurd, anders klopt de 2 stappen verificatie niet. Klik hierna op inloggen.



Goedemorgen,

Met welk emailadres correspondeert u met de gemeente, provincie, omgevingsdienst of veiligheidsregio?

Vul hier uw emailadres in

Inloggen

2.2.1 Twee stappen verificatie

Nadat er op inloggen is geklikt opent het onderstaande scherm. Ga weer terug naar uw mailbox.

< Goedemorgen,

Met welk emailadres correspondeert u met de gemeente, provincie, omgevingsdienst of veiligheidsregio?



Om veilig te kunnen inloggen hebben we u een inlogcode gestuurd. U ontvangt deze email binnen enkele ogenblikken. Vul hieronder de code in die u ontvangen heeft.

Inloggen

Heeft u geen email met inlogcode ontvangen? Neem in dat geval contact op met de gemeente, provincie, omgevingsdienst of veiligheidsregio met wie u wilt communiceren. Of probeer het opnieuw via de onderstaande knop.

Nieuwe inlogcode aanvragen

Deze mail komt nu binnen in de mailbox:

Let op: de code is slechts 15 minuten geldig.

Berichtenbox Jeleefomgeving (11 dec 08:40)



noreply@jeleefomgeving.nl

Aan



08:41

U ontvangt niet vaak e-mail van noreply@jeleefomgeving.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Hierbij ontvangt u een inlogcode voor uw berichtenbox op jeleefomgeving.nl. Deze code blijft ongeveer 15 minuten geldig.

Klik op deze knop

Berichtenbox Jeleefomgeving

1

Of type deze code handmatig in

7 2 X S G 2

2

Heeft u geen inlogcode aangevraagd? Dan kunt u deze email gewoon negeren.

Dit is een automatisch gegenereerd bericht. Een reactie op dit bericht zal niet worden gelezen of beantwoord.

Hier heeft u 2 opties:

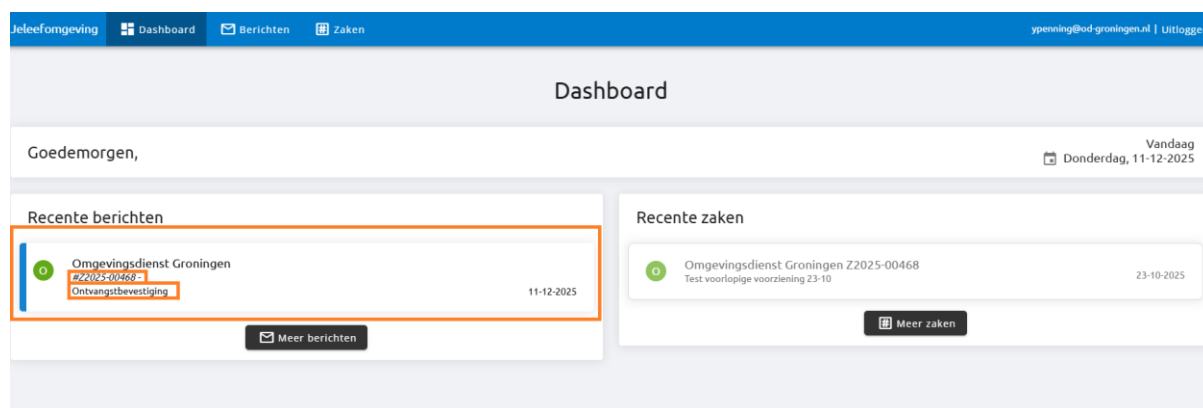
1. Klik op berichtenbox JeLeefomgeving. Met deze optie bent u direct ingelogd in JeLeefomgeving (dit is de makkelijkste optie).
2. Kopieer de code (ctrl+c) en plak deze (ctrl+v) in de browser.

Let op: Dit bericht kan hierna direct verwijderd worden, om vervuiling in uw mailbox tegen te gaan.

2.3 JeLeefomgeving

Als het inloggen goed is gegaan komt u terecht in JeLeefomgeving. In onderstaande afbeelding is het grote oranje vlak het bericht, de blauwe balk geeft weer dat deze ongelezen is, in dit voorstuk staat verschillende informatie:

- Van wie dit bericht is, in dit geval Omgevingsdienst Groningen
- Het zaaktype nummer, deze is van belang als communicatie ID
- Type bericht, hier kunt u zien aan de hand van onderstaande tabel welke actie er nodig is.



Let op: Het bericht die binnen is gekomen in de mailbox is niet direct verbonden aan het bericht in JeLeefomgeving. Dat bericht is enkel een notificatie met de mededeling dat er iets open staat, een koppeling naar JeLeefomgeving.

2.4 Acties per berichttype

Per berichttype zijn verschillende acties die gedaan kunnen/moeten worden:

Berichttype	Actie:
Blanco bericht	Mogelijke actie, zaakbehandelaar heeft het bericht zelf van informatie voorzien
Gevraagde documentatie	Gevraagde gegevens opsturen
Ontvangstbevestiging (Bodem)	Geen actie
Resultaten toezicht	Downloaden van de documenten
Toezending beschikking	Downloaden van de documenten

Toezening document	Downloaden van de documenten
Toezening ontwerp-beschikking	Downloaden van de documenten
Verzoek om aanvullende gegevens (zelfde als gevraagde documentatie)	Gevraagde gegevens opsturen

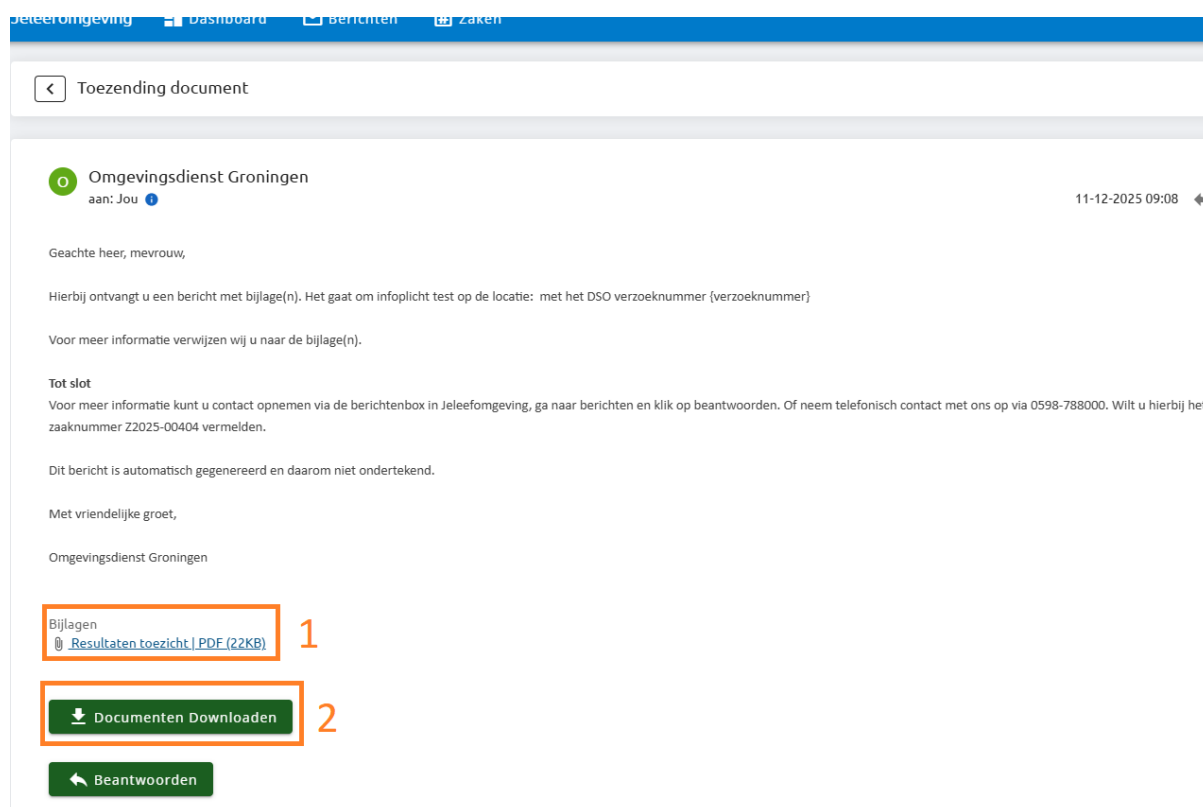
In de berichtenbox van Jeleeefomgeving is geen taak afhandeling. Dit zal zelf bijgehouden moeten worden.

2.4.1 Toezening document, (ontwerp-)beschikking, resultaten toezicht

Het document dat wordt toegezonden staat in het bericht zelf.

Er zijn 2 opties:

1. Individueel de documenten downloaden door op enkel het PDF te downloaden
2. De knop documenten downloaden maakt een zip aan die alle documenten download.



3.0 Berichten verzenden

Om te reageren op de berichten moet het bericht open zijn, klik hierbij op beantwoorden. Dit is voor alle bericht types hetzelfde.

<
Ontvangstbevestiging


Omgevingsdienst Groningen
aan: Jou

11-12-2025 08:20

Geachte heer, mevrouw,

De Omgevingsdienst Groningen heeft op 23 oktober 2025 een verzoek voor een voorlopige voorziening ontvangen met het DSO-verzoeknummer (verzoeknummer). Het gaat om test voorlopige voorziening 23-10 op de locatie: .

Het betreft de volgende activiteit(en):

Tot slot
Voor meer informatie kunt u contact opnemen via de berichtenbox in Jeleefomgeving, ga naar berichten en klik op beantwoorden. Of neem telefonisch contact met ons op via 0598-788000. Wilt u hierbij het zaaknummer Z2025-00468 vermelden.

Dit bericht is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

Met vriendelijke groet,

Omgevingsdienst Groningen

Beantwoorden

3.1 Gevraagde informatie (verzenden)

Wanneer er een mail met gevraagde informatie is, klik eerst op beantwoorden zoals beschreven is in de bovenstaande afbeelding. Dan komt er een bericht eronder tevoorschijn.

- Klik op document toevoegen, voeg hier een document toe met de gevraagde informatie. Typ het bericht in het daarvoor aangegeven vlak en klik op verzenden.

Beantwoorden

Omgevingsdienst Groningen

Tekst opmaken

Typ hier uw antwoord of vraag

Gevraagde documenten
GEVRAAGDE DOCUMENTATIE
Document toevoegen

Verzenden
Annuleren

3.2 Bericht verzenden naar gesloten zaken

Wanneer de oplevering van de zaak is geweest en u mist nog informatie moet u mailen naar bedrijfsbureau@od-groningen.nl u kunt geen berichten meer versturen via Jeleefomgeving.

4.0 FAQ

Hieronder zijn mogelijke vragen die u heeft uitgewerkt.

Waarom werkt ODG met JeLeefomgeving?

Dit is een functionaliteit die samenwerkt met ons VTH systeem waarin het berichtenverkeer veiliger, duurzamer en overzichtelijker wordt. Er zijn minder losse mails, de mails zijn centraal op 1 plek van uw vergunning, melding of aanvraag.

Kan ik een bericht verzenden aan de ODG als ik nog geen e-mail over mijn zaak heb ontvangen?

U kunt pas gebruik maken van JeLeefomgeving wanneer er een eerste bericht is verstuurd m.b.t. de specifieke zaak vanuit ODG.

Kan ik reageren op een bericht als ik daar een e-mail over heb ontvangen van JeLeefomgeving?

Ja, hoe dat moet staat beschreven in de bovenstaande werkinstructie.

Hoe stuur ik een bericht aan ODG als een zaak is afgesloten?

Het is niet mogelijk om een bericht aan een gesloten zaak toe te voegen. Zodra een zaak is afgesloten kunt u hier niets meer aan toevoegen.

Hoe lang blijft JeLeefomgeving openstaan na openen en hoelang zijn de verstuurde codes beschikbaar?

15 minuten

Hoe lang blijven (on)gelezen berichten in JeLeefomgeving staan?

Voor onbepaalde tijd.

Gaat JeLeefomgeving.nl straks over naar het DSO (is ook een samenwerkingsruimte) of blijven er twee systemen naast elkaar werken?

Het zijn twee totaal verschillende functionaliteiten. Waar voorheen mailverkeer heen en weer ging, gaat dat nu beveiligd via JeLeefomgeving. Daarnaast wordt op deze manier zaakgericht gewerkt; alle berichten, documenten en voortgang zijn terug te lezen via 1 loket en een zaaknummer.