

ODG-Verzoeken - Extern

Inhoud

ODG-Verzoeken - Extern	1
1.0 ODG-Verzoeken	4
2.0 Inloggen.....	4
3.0 Vullen verzoek.....	5
3.1 Opdrachtgever	5
3.2 Type ODG-Verzoek.....	5
3.3 Onderwerp.....	6
3.4 Toelichting.....	6
3.5 DSO-verzoeknummer	6
3.6 Kenmerk Bevoegd Gezag	6
3.7 Bijlagen.....	6
3.8 Locatie	6
4.0 Controle en Bevestiging	7
5.0 Ontvangen terugkoppeling	9

1.0 ODG-Verzoeken

De ingang van ODG-verzoeken naar ODG wordt enkel gebruikt wanneer de DSO of SWF niet gebruikt kunnen worden.

2.0 Inloggen

Ga naar de website voor [ODG-Verzoeken](#). Hier opent de website voor de ODG-verzoeken, klik hier op: Inloggen met OpenID Connect.

Hiervoor kunt u inloggen met Multi Factor Authenticatie (MFA), zie hiervoor de informatie in de mail.

Installeer op je mobiele telefoon één van de volgende apps:

- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator
- FreeOTP

Voeg door middel van + Werk- of schoolaccount toe, scan de barcode op het beeldscherm. Het Omgevingsdienst account is nu toegevoegd aan de Authenticator op je telefoon. Klik op het account Omgevingsdienst Groningen, je ziet nu de eenmalige wachtwoordcode. Vul de wachtwoordcode in On time code* en submit.

Mobile Authenticator Setup

 You need to set up Mobile Authenticator to activate your account.

1. Install one of the following applications on your mobile:

FreeOTP
Google Authenticator
Microsoft Authenticator

2. Open the application and scan the barcode:



[Unable to scan?](#)

3. Enter the one-time code provided by the application and click Submit to finish the setup.

Provide a Device Name to help you manage your OTP devices.

One-time code *

Device Name

☒ Sign out from other devices

Submit

3.0 Vullen verzoek

In de onderstaande hoofdstukken staat beschreven wat ingevuld moet worden bij welk veld.

3.1 Opdrachtgever

Kies hier vanuit welk Bevoegd Gezag u een verzoek doet.

3.2 Type ODG-Verzoek

Hierbij zijn er verschillende keuzes, In onderstaand overzicht zijn ze allemaal weergegeven:

Verzoek type	Gebruiken
Juridisch advies aanvragen	Gebruik dit product indien u advies wil met betrekking tot een juridisch traject.
(Hoger) beroep aanleveren	Gebruik dit product om juridisch advies te krijgen over een beroepsprocedure.
Bezwaar aanleveren	Gebruik dit product om juridisch advies te krijgen over een bezwaarprocedure.
Zienswijze aanleveren	Gebruik dit product om advies te krijgen over het reageren op een zienswijze in het vergunningenproces (uitgebreide procedure).
Goedkeuringsbesluit aanvragen	Gebruik dit product om advies te krijgen over een goedkeuringsbesluit.
Bodeminformatie aanvragen	Gebruik dit product om informatie over bodem aan te leveren.
Milieu-informatie aanvragen	Gebruik dit product om informatie over milieu aan te leveren.
Initiatief ter oriëntatie voorleggen	Gebruik dit product bij een conceptverzoek of omgevingstafel ter behandeling of voorlegging aan Omgevingsdienst Groningen.
WOO-advies aanvragen	Gebruik dit product om gegevens te ontvangen in het kader van een Woo-verzoek.
Bibob-onderzoek laten uitvoeren	Gebruik dit product om onderzoek te laten uitvoeren met betrekking tot Bibop.
Bibob-advies aanvragen	Gebruik dit product om advies te krijgen met betrekking tot Bibop.
Registratie laten bijwerken	Gebruik dit product om een registratie door te geven aan Omgevingsdienst Groningen.
Informatie aanleveren	Gebruik dit product om Omgevingsdienst Groningen te informeren.
Incident of ongewoon voorval melden	Gebruik dit product om een ongewoon voorval of milieuklacht te melden.
Toezichtverzoek indienen	Gebruik dit product om een verzoek in te dienen voor een milieu- of Seveso-toezichtcontrole.
Documenten aanleveren	Gebruik dit product voor het aanleveren van documenten.
Anders / Overige aanvraag	Gebruik dit product als het gewenste product niet in de lijst staat.

Let op: Als het gaat om het type incident of ongewoon voorval melden graag in de toelichting aangeven of het gaat om een incident (klacht) of een ongewoon voorval.

3.3 Onderwerp

Vul hier beknopt in wat het onderwerp van het verzoek is.

3.4 Toelichting

Geen hier de toelichting meer informatie over het verzoek.

Als het gaat om het type incident of ongewoon voorval melden graag in de aangeven of het gaat om een incident (klacht) of een ongewoon voorval.

3.5 DSO-verzoeknummer

Wanneer er een DSO-verzoek nummer is deze graag toevoegen.

3.6 Kenmerk Bevoegd Gezag

Het kenmerk zoals die bekend is bij het bevoegde gezag, uw interne nummer dus.

3.7 Bijlagen

Hier kunnen verschillende bijlage worden toegevoegd die nodig zijn voor het verwerken van het verzoek.

Let op: Mailbestanden kunnen alleen als PDF worden toegevoegd, niet als msg.

Let op: Voeg geen lege bestanden toe, dat gaat niet goed aan de kant van ODG.

Bijlagen

Bestandsnaam	Grootte
 Sleep bestanden hierheen, of blader om bestanden toe te voegen. De maximale bestandsgrootte is 50MB.	

3.8 Locatie

Voeg de adresgegevens van het verzoek toe in het tekstveld. Hier kan er nog een toevoeging toe worden gevoegd bijvoorbeeld dat het naast een bepaald object staat o.i.d..

Let op: Zorg dat het adres juist in de adresregel staat gezien dit niet vanaf de kaart overgenomen kan worden

De locatie kan ook getekend worden, dat werkt als volgt:

Om de locatie te zoeken klikt u op het vergrootglas, dit geeft de locatie weer. Vervolgens kunt u met behulp van de veelhoek (polygoon) een vorm intekenen. Als het een punt in de kaart is kan de pin/punt worden gebruikt om de exacte locatie weer te geven.

Locatie



Klik op volgende.

4.0 Controle en Bevestiging

Als alle velden zijn ingevuld en u op volgende heeft geklikt opent een nieuw scherm met Controle en Bevestiging, controleer hier de informatie. Is er informatie incompleet of foutief? Klik dan op vorige stap om het te kunnen veranderen.

Is alles correct ingevuld klik op verzenden.



Er komt een nieuw scherm, hierin staat de gegenereerde zaaknummer hoe die bekend is binnen ons systeem. Hierbij kunt u het PDF downloaden en mogelijk ergens opslaan binnen uw zaaksysteem.

Let op: dit is de enige manier waarop het PDF gedownload kan worden, deze komt later niet terug.

Bevestiging: Z2025-01291

Je formulier is succesvol verzonden. Zaak Z2025-01291 is aangemaakt.

Wat kun je nu doen?

- Download een kopie van je verzoek als PDF voor je eigen administratie.
- Sluit deze pagina of ga terug naar "Indienen ODG verzoek".

 [Download het document.](#)

[Terug naar de website](#)

Vervolgens krijgt u een mail van no-reply@open-formulieren.nl op het mailadres waarmee het formulier is aangevraagd met een bevestiging. (Hier wordt dus niet de PDF bij meegestuurd). In de mail wordt het desbetreffende zaaktype van de ODG genoemd, deze kan worden opgeslagen in uw eigen administratie. Wanneer er vragen zijn met betrekking tot het verzoek kan met het zaaktype nummer contact opgenomen worden met ODG 0598 788000 of info@od-groningen.nl.

Beste,

Je verzoek is succesvol ontvangen door Omgevingsdienst Groningen.

- Zaaknummer: Z2025-01291

Bewaar dit nummer goed. Je hebt het nodig als je contact met ons opneemt over dit verzoek.

Wat gebeurt er nu?

Wij nemen je verzoek in behandeling. Als we aanvullende informatie nodig hebben, nemen we contact met je op.

Vragen?

Neem contact op via [0598-788000](tel:0598-788000) of info@od-groningen.nl

Met vriendelijke groet,
Bedrijfsbureau Omgevingsdienst Groningen

Let op: Als u geen bevestiging mail hebt ontvangen dan kan er contact opgenomen worden met 0598 788000 of info@od-groningen.nl.

5.0 Ontvangen terugkoppeling

De ODG pakt uw verzoek z.s.m. op. Het contact zal vervolgens lopen via onze berichten module Jeleefomgeving. Hiervoor is een aparte werkinstructie, hoe u hier komt en inlogt staat daarin beschreven. Deze kunt u hier vinden: [Werkinstructie berichtenbox](#)

Let op: u kunt pas in Jeleefomgeving wanneer ODG het eerste bericht heeft verzonden.

Al het contact zal lopen via het algemene mailadres van uw bevoegd gezag. U krijgt een bericht waarbij u moet inloggen binnen onze omgeving. Hier staan de berichten met inhoud klaar.

Er kunnen verschillende berichten binnen komen waarop verschillende acties ondernomen moeten worden. Hier is een overzicht van berichttypes en daarbij gewenste acties.

Berichttype	Actie:
Blanco bericht	Mogelijke actie, zaakbehandelaar heeft het bericht zelf van informatie voorzien
Ontvangstbevestiging (Bodem)	Geen actie
Resultaten toezicht	Downloaden van de documenten
Toezening beschikking	Downloaden van de documenten
Toezening document	Downloaden van de documenten
Toezening ontwerp-beschikking	Downloaden van de documenten
Verzoek om aanvullende gegevens	Gevraagde gegevens opsturen