

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum:	27 juni 2024
Tijd:	9.30 - 11.00 uur
Locatie:	Kantoor Omgevingsdienst Groningen, Veendam
Deelnemers:	Dhr. A. Schmaal - Provincie Groningen Mevr. M. Wijnja - Gemeente Groningen (voorzitter) Dhr. G. Borgesius - Gemeente Stadskanaal Dhr. Prins - Gemeente Eemsdelta Mevr. Van der Burg - Gemeente Midden-Groningen Dhr. Engelkens - Gemeente Oldambt Dhr. Kuin - Gemeente Pekela Dhr. Wierenga - Gemeente Veendam Dhr. Haze - Gemeente Westerkwartier Dhr. A. Schepers - ODG (algemeen directeur) Mevr. E. Hulst - ODG (adjunct-directeur) Dhr. S. de Vries - ODG (directiesecretaris) Mevr. Z. de Lange - ODG (directiesecretaresse/notulist)
Afwezig:	Dhr. Kuper - Gemeente Westerwolde

---

## 1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

### *Opening*

Mevr. Wijnja zit de vergadering voor. Ze heet allen van harte welkom. Dhr. Kuper is afwezig met kennisgeving. Enkele bestuurders sluiten digitaal aan.

### *Mededelingen*

#### Implementatie VTH-systeem

De aanvullende overeenkomst met Omnimap is vrijwel klaar, aldus dhr. Schepers. Door de overgang van LOS naar Omnimap per 1 juli volgt in september een halfjaarrapportage, in plaats van in juli. Deze planning is met het VTH-platform besproken.

#### Benoeming adjunct-directeur

Het AB is verheugd mevr. Hulst te kunnen feliciteren met haar benoeming als adjunct directeur bij de ODG.

#### Evaluatie financieringsmodel

Dhr. Schepers deelt mee dat alle evaluatiegesprekken over het financieringsmodel met gemeenten en provincies zijn ingepland. Hij verwacht dat de geplande einddatum 12 december 2024 gehaald wordt en dat in het najaar de consequenties aan het bestuur voorgelegd kunnen worden.

#### Dienstverlening provincie Groningen aan ODG

Dhr. Schepers geeft dat er een verkenning is uitgevoerd van de impact van ontvlechting van de dienstverlening door provincie Groningen aan de ODG. Daarbij benoemt hij dat de provincie in de afgelopen jaren de bijdrage niet heeft geïndexeerd, waardoor de ODG in alle scenario's met een kostenstijging te maken zou krijgen - ook als de ODG alle diensten bij de provincie blijft afnemen. Dhr. Wierenga verwacht alsnog afstemmingsperikelen als de ODG het pakket onderbrengt bij verschillende partijen.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de mededelingen.

#### *Vaststelling agenda*

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **2. Conceptverslag 28 maart 2024**

Het Algemeen Bestuur stelt het verslag van 28 maart 2024 ongewijzigd vast.

### **Algemeen**

#### **3a. Concept Organisatieplan 2024-2029**

Dhr. Schepers informeert het Algemeen Bestuur over de voortgang van het opstellen van het Organisatieplan 2024-2029.

Het bestuur bespreekt wat het de directeur wil meegeven voor het organisatieplan:

- Mevr. Van der Burg mist bij de overlegstructuren de afstemming op ambtelijk niveau met de deelnemers. Dhr. Schepers zegt toe deze toe te voegen.
- Verschillende leden benoemen dat in het plan zowel zaken opgenomen zijn waar het Algemeen Bestuur besluiten over moet nemen, als zaken die over de uitvoering gaan en waar de directeur een eigen verantwoordelijkheid heeft. Zij vragen om de besluitpunten in de volgende vergadering helder te formuleren. Dhr. Schepers geeft aan dat te zullen doen, maar vindt het ook belangrijk dat het Algemeen Bestuur met instemming kennisneemt met het plan in zijn geheel. De leden stemmen daarmee in.

- Gesproken wordt over de rol van het bestuur als het gaat over prioritering van werkzaamheden en over het maken van keuzes welke taken de ODG wel of niet oppakt (bijvoorbeeld als het om duurzaamheid of energietoezicht gaat).

Het Algemeen Bestuur:

1. neemt kennis van het organisatieplan 2024-2029 en geeft aanvullend enkele punten mee;
2. besluit om het definitieve plan in de volgende vergadering (5 september 2024)\_vast te stellen, met aandacht voor de specifieke besluitpunten voor het Algemeen Bestuur.

### **3b. Werving algemeen directeur**

Dhr. Schepers informeert het Algemeen Bestuur dat de gestelde planning realistisch is. Dhr. Kuin spreekt zijn vertrouwen uit in de vormgegeven procedure en vraagt of het Algemeen Bestuur geconsulteerd wordt voordat de nieuwe directeur benoemd wordt door het Dagelijks Bestuur. Dhr. Schepers bevestigt dat deze consultatieronde onderdeel is van het proces.

### **3c. Deelname aan visitatie ODG**

Mevr. Wijnja en dhr. Schmaal, Wierenga, Kuin spreken hun bereidheid uit deel te nemen aan de visitatie bij de ODG op 17 en 18 december 2024.

## **Financiën**

### **3d. Jaarstukken 2023 (incl. accountantsverslag)**

Dhr. Hofsteenge van Eshuis Registeraccountants is digitaal aanwezig en licht het accountantsverslag toe. Een goedkeurende verklaring is opgesteld, die aangeeft dat de cijfers kloppen en de rechtmatigheidsverantwoording correct tot stand is gekomen (pag. 41). Het Algemeen Bestuur heeft geen vragen over het accountantsverslag.

Dhr. Hofsteenge bedankt de ODG voor de samenwerking en laat weten dat dit de laatste keer voor hem is. De voorzitter bedankt dhr. Hofsteenge voor het werk en de samenwerking en wenst hem veel sterkte.

Met betrekking tot de jaarstukken 2023:

Dhr. Wierenga spreekt zijn waardering uit voor het positieve resultaat van € 16.000, maar geeft ook aan dat eigenlijk het verwachte tekort € 16.000 lager is uitgevallen omdat gedurende het jaar de cijfers zijn bijgesteld door begrotingswijzigingen. Hij is er voorstander van om exploitatietekorten gedurende het jaar inzichtelijk te houden en geen

tussentijdse wijzigingen door te voeren, zodat krachtiger gestuurd kan worden. Deze manier van werken ziet hij bij andere gemeenschappelijke regelingen. Dhr. Kuin onderschrijft deze reactie, maar is van mening dat deze discussie zwaarder had moeten worden gevoerd bij het voorstel tot wijziging van de begroting. Afgesproken wordt om het punt begrotingswijzigingen volgend jaar terug te laten komen.

Dhr. Engelkens constateert dat de hoogte van de overheadkosten goed is uitgelegd maar wil wel vinger aan de pols houden, richting de toekomst.

Dhr. Schepers informeert het bestuur over langlopende dossiers waarvan de urenbesteding niet zichtbaar worden gemaakt in de jaarstukken. Het nieuwe VTH-systeem gaat ons behulpzaam zijn bij beter inzicht in alle bestede uren.

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. de Jaarstukken 2023 vast te stellen;
2. het resultaat van € 16.000 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

De definitieve jaarrekening zal ter informatie worden toegezonden naar raden en staten.

### **3e. Voorjaarsnota 2024**

Mevr. Hulst informeert het Algemeen Bestuur dat het verwachte resultaat rond € 0 zal liggen. Aanvullend op de voorjaarsnota geeft ze aan dat inmiddels te zien is dat bepaalde vacatures later of niet ingevuld worden. Daardoor ontstaat financiële ruimte. De ODG zet daarom in op het inhuren van medewerkers om de jaaropdrachten zoveel mogelijk uitgevoerd te krijgen.

Het Algemeen Bestuur stelt de Voorjaarsnota 2024 vast.

## **Overig**

### **3f. Review Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel**

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de rapportage. Dhr. Schepers geeft aanvullend aan dat de ODG een brief naar het ministerie van I&W stuurt over de robuustheidscriteria. Deze zal gedeeld worden met het Algemeen Bestuur.

## **4. Rondvraag**

Mevr. Van der Burg vraagt naar het signaal dat in april is afgegeven over toenemende werklust die leidt tot vertraging in de afhandeling. Hoe is nu de stand met betrekking tot de achterstanden? Dhr. Schepers geeft aan dat de tussentijdse rapportage in september wordt verwacht.

---

De voorzitter,

De secretaris,